



Beleid en verantwoording onkosten raad van bestuur Stichting Amstelring Groep

Inleiding

In het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie verantwoordt Amstelring jaarlijks openbaar welke onkosten door de raad van bestuur zijn gemaakt in het kader van de uitoefening van zijn functie. Op basis van de Governance Code zorg 2022 paragraaf 6.5.4. heeft de raad van toezicht Amstelring onderhavig beleid vastgesteld voor de vergoeding van onkosten voor de raad van bestuur en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de raad van bestuur.

Het onkostenbeleid heeft enerzijds tot doel beleid en transparantie te bevorderen ten aanzien van onkosten, maar ook om opleiding, intervisie en werkbezoeken door de raad van bestuur te bevorderen. Wij zien dit als een essentieel onderdeel van goed bestuur. Dit beleid wordt openbaar gemaakt op de website van Amstelring en de raad van toezicht ziet toe op de naleving ervan.

Bij het maken en declareren van kosten betracht de raad van bestuur soberheid, en neemt in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Bij het maken van onkosten volgt de raad van bestuur de voor werknemers van de instelling gebruikelijke kaders, vastgelegd in de cao VVT, voor zover niet anders vastgelegd, bijvoorbeeld in de arbeidsovereenkomst afgesloten met de raad van toezicht.

Beloning raad van bestuur

De bezoldiging van leden van de raad van bestuur vindt plaats conform de geldende bepalingen uit de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Onkostenvergoedingen

Zakelijke onkosten die in redelijkheid voor een goede vervulling van de bestuursfunctie worden gemaakt, worden door Amstelring vergoed. Kader daarbij is dat onkosten altijd passend dienen te zijn in het licht van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van Amstelring als zorginstelling.

Onder onkosten wordt verstaan:

- belaste vaste en variabele onkostenvergoedingen. In de Uitvoeringsregeling WNT artikel 2 lid 1 staan hiervan voorbeelden genoemd;
- onbelaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zoals onbelaste kilometervergoedingen en terugbetaling van daadwerkelijk gemaakte kosten in het kader van de functie-uitoefening;
- binnenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel en vervoer;
- buitenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel, vervoer en leefgeld;
- opleidingskosten;
- representatiekosten, zoals kosten gemaakt bij het vertegenwoordigen van de instelling bij brancheactiviteiten;
- overige kosten.

Uitgangspunt is dat terughoudend wordt omgegaan met het accepteren van geschenken. De raad van bestuur neemt geen geschenken of cadeaus aan waarvan duidelijk is of kan worden vermoed dat deze ongebruikelijk zijn.

Verantwoording en transparantie

De raad van bestuur verstrekt jaarlijks inzicht in de gemaakte onkosten gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten. Deze verantwoording bestaat uit een overzicht, met waar nodig een toelichting, dat openbaar wordt gemaakt in het bestuursverslag. De remuneratiecommissie bespreekt het overzicht en ondertekent dit ter goedkeuring.

Dit beleid wordt op de website van de instelling gepubliceerd.

De raad van toezicht gaat over en ziet toe op de naleving van dit beleid.

Dit beleid treedt in werking op 1 januari 2024.